

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 92 «Золотой петушок»**

Оптимизация процесса проведения утреннего приёма детей в ДООУ с использованием чек-листа»

Руководитель проекта: ст.воспитатель Ульяненко Г.Ю.

Команда проекта: воспитатели Быкадорова Т. Б., Белоконь Е.А.



МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 92»																
Паспорт проекта: «Использование чек листа в процессе утреннего приёма детей»																
1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Кривушичева Э.В., заведующий Периметр проекта: МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 92» Границы процесса: От момента входа ребёнка в приёмную до входа в групповое помещение Владелец процесса: Кривушичева Э.В., заведующий Руководитель проекта: Ульяненко Г.Ю. – ст. воспитатель Команда проекта: Быкадорова Т.Б.- воспитатель, Белоконь Е.В., Белоглазова Н.Ю.- педагог - психолог			2. Обоснование выбора 1. Исключение риск опоздания (дети - зарядка, родители – работа) 2. Необходимость поиска рациональных методов и средств совершенствования процессов утреннего приёма детей педагогами 3. Лишнее передвижение участников образовательного процесса 4. Психологическая нестабильность родителей и детей в утреннее время 5. Отвлечение педагогов от основных обязанностей данного временного периода (опоздание родителей на работу) 6. Стандартизация ежедневных операций процесса приёма детей в утреннее время													
3. Цели и плановый эффект <table><tr><th>Наименование цели, ед. измерения</th><th>Текущий показатель (на начало проекта)</th><th>Целевой показатель (на окончание проекта)</th><th>Ожидаемая эффективность, % (+\–)</th></tr><tr><td>1. Сокращение времени при утреннем приёме детей в ДОУ</td><td>До 17 мин. на 1 ребёнка</td><td>До 8 мин.</td><td>94%</td></tr><tr><td>2. Сокращение времени ожидания родителей в процессе переодевания</td><td>15-20 мин.</td><td>10 мин.</td><td>91%</td></tr></table>			Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+\–)	1. Сокращение времени при утреннем приёме детей в ДОУ	До 17 мин. на 1 ребёнка	До 8 мин.	94%	2. Сокращение времени ожидания родителей в процессе переодевания	15-20 мин.	10 мин.	91%	4.Ключевые события проекта 1. Старт проекта – с 01.07.2024; 2. Диагностика и целевое состояние – с 01.07.2024 г. по 05.09.2024 г.; - Анализ текущей ситуации – с 01.07.2024г. по 04.11.2024 г.; - Разработка карты текущего состояния процесса: – с 05.11.2024 г. по 15.11.2024 г.; - Разработка карты будущего и целевого состояний процесса – с 18.11.2024 г. по 25.11.2024 г.; 3.Планирование мероприятий – с 25.11.2024 г. по 29.11.2024 г.; - - Формирование плана мероприятий – с 02.12.2025 г. по 09.12.2024.; - Проведение промежуточного совещания с 10.12.2024 г. по 17.12.2024 г.; 4. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: – с 18.12.2024 по 03.02.2025 г.; 5. Мониторинг устойчивости специалистами АНО «РЦК» с 04.02.2025 по 30.03.2025 г.; 6. Внесение корректирующих воздействий с 07.03.2025 по 30.03.2025 7. Закрытие проекта 30.03.2025 г.	
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Ожидаемая эффективность, % (+\–)													
1. Сокращение времени при утреннем приёме детей в ДОУ	До 17 мин. на 1 ребёнка	До 8 мин.	94%													
2. Сокращение времени ожидания родителей в процессе переодевания	15-20 мин.	10 мин.	91%													



Лишние передвижения участников образовательного процесса



Потеря времени при проведении процесса приема детей в ДОУ



**Отвлечение педагогов от основных обязанностей данного
временного периода**



**Стандартизация ежедневных операций процесса приема детей
в утреннее время**



Психологическая стабильность родителей в утреннее время

Карта текущего состояния (как есть)



участники процесса действие процесса время протекания процесса проблема

Пирамида проблем

- Необходимость поиска рациональных методов и средств совершенствования процесса утреннего приема детей в ДОУ
- Потеря времени при проведении процесса приема детей в ДОУ
- Психологическая нестабильность родителей в утреннее время
- Отвлечение педагогов от основных обязанностей данного временного периода (опоздание родителей на работу, воспитанников на завтрак, зарядку и др., режимные моменты)



1

2

3

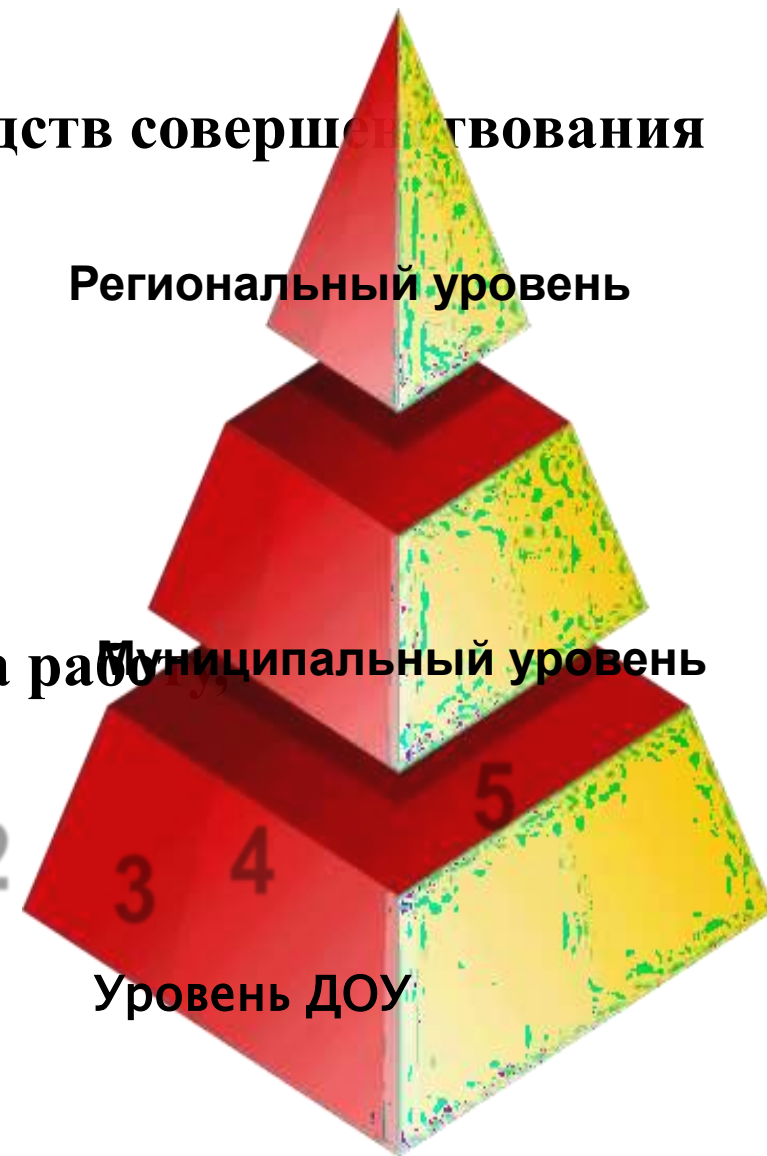
4

5

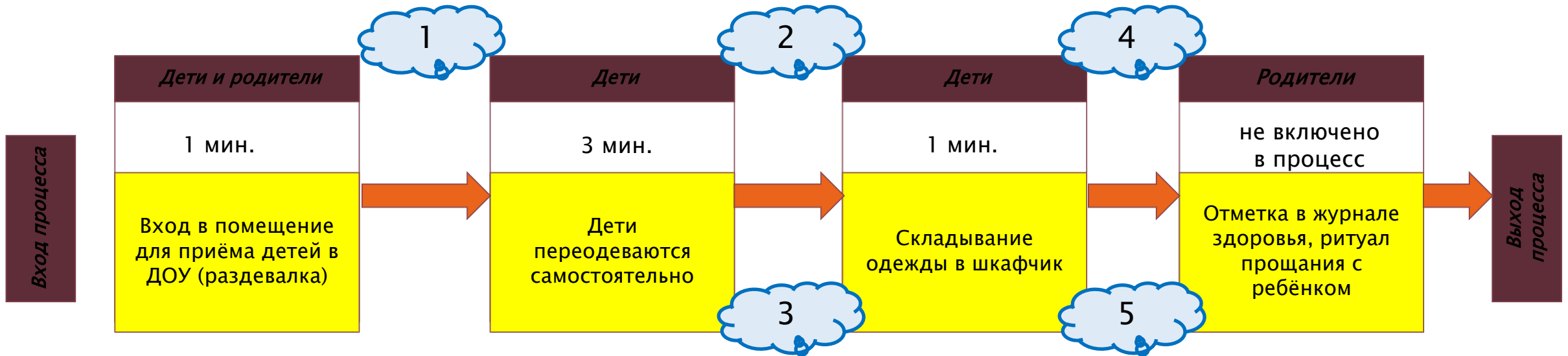
Региональный уровень

Муниципальный уровень

Уровень ДОУ



Карта целевого состояния (как будет)



Индикаторы улучшений:

1. Сокращение потока участников процесса (исключение лишних перемещений)
2. Благоприятный психологический климат
3. Уменьшение риска распространения вирусов
4. Сокращение времени на ожидание во время переодевания
5. Исключение риска опоздания (дети, родители)



1. приход в доу по графику
2. отработанный алгоритм переодевания
3. родительский контроль
4. использование органайзеров и блок-схем
5. исключение потоков скопления участников процесса

Анализ проблем

ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	РЕШЕНИЕ
Большое скопление детей и взрослых в раздевальной комнате, спешка и нервозность при переодевании	✓ Неупорядоченный приход детей в детский сад	Разработка и внедрение чек- листа в организацию процесса проведения утреннего приема детей
• Потеря времени при проведении процесса приема детей в ДОУ	✓ Лишние передвижения участников образования процесса	
• Психологическая нестабильность родителей в утреннее время	✓ Длительное время при переодевании приводит к увеличению опозданий родителей на работу	
• Отвлечение педагогов от основных обязанностей данного временного периода	✓ Длительное время при переодевании приводит к увеличению опозданий воспитанников на завтрак, зарядку и др., режимные моменты)	

План мероприятий по достижению целевых показателей

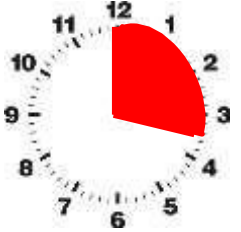
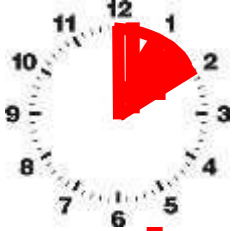
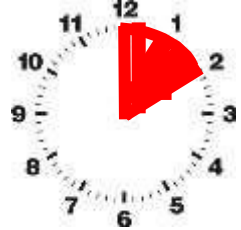
Мероприятия	Эффект	Ответственные
1.Наблюдение за текущим состоянием процесса	Выявление проблем	Ульяненко Г.Ю.
2.Опрос заказчиков процесса	Выявление проблем Предложения по улучшению	Белоконь Е.А. Быкадорова Т.Б. Родители
3.Выявление рисков	Выявление проблем	Ульяненко Г.Ю.
4.Составление карты текущего состояния	–	Белоконь Е.А. Быкадорова Т.Б.
5.Разработка плана мероприятий по улучшению процесса	Выявление улучшений	Ульяненко Г.Ю.
6.Составление графика прихода детей в ДОУ	Выявление улучшений для протекания процесса	Белоконь Е.А. Быкадорова Т.Б.
7.Разработка модели взаимодействия родителей и педагогов по привитию навыков самообслуживания (одевания/раздевания)		
8.Разработка блок–схемы раскладывания вещей для размещения на шкафчиках	Выявление улучшений	Ульяненко Г.Ю.
9. Составление карты целевого состояния	Выявление улучшений	Ульяненко Г.Ю.
10. Совещание по защите проекта	–	Белоконь Е.А. Быкадорова Т.Б.

11. Внедрение улучшений по достижению цели проекта	Улучшение процесса	Ульяненко Г.Ю.
12.утренний прием детей использованием графиков	Улучшение процесса	Ульяненко Г.Ю.
13.внедрение модели взаимодействия родителей и педагогов по привитию навыков самообслуживания (одевания/раздевания)	Улучшение процесса	Ульяненко Г.Ю.
14.использование внутренних «кармашков» для сортировки вещей	Улучшение процесса	Ульяненко Г.Ю.
15.размещение на шкафчиках блок-схемы раскладывания вещей	Улучшение процесса	Ульяненко Г.Ю.
16. Совещание по эффективности внедренных улучшений	–	Ульяненко Г.Ю. Белоконь Е.А. Быкадорова Т.Б.
17.Мониторинг результативности улучшений по проекту	Результативность улучшений	Ульяненко Г.Ю.
18.Оценка результатов проекта и проведение завершающего совещания	–	Ульяненко Г.Ю. Белоконь Е.А. Быкадорова Т.Б.

План мероприятий по устранению проблем

МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СТАТУС
Родительское собрание «Что такое бережливое производство»	Ульяненко Г.Ю.	<i>выполнен</i>
Консультация для родителей «Чек-лист – его использование»	Быкадорова Т.Б.	<i>выполнен</i>
Разработка макета чек-листов, их изготовление	Ульяненко Г.Ю., Быкадорова Т.Б., Белоконь Е.А.	<i>выполнен</i>
Размещение ознакомительной информации и чек-листов на входе в ДОУ	Быкадорова Т.Б., Белоконь Е.А.	<i>выполнен</i>
Разместить чек-лист утреннего приема на сайте ДОУ, в мессенджерах ДОУ	Белоглазова Н.Ю.	<i>выполнен</i>
Определение единого места и цветового обозначения журналов приема детей	Ульяненко Г.Ю.	<i>выполнен</i>
Родительские 5-ти минутки «Порядок в шкафу», «Одеваемся быстро»	Быкадорова Т.Б., Белоконь Е.А.	<i>выполнен</i>
Консультация «Как воспитывать бережливость у ребенка»	Быкадорова Т.Б.	<i>выполнен</i>
Разработка блок-схем раскладывания вещей для размещения на шкафчиках	Белоконь Е.А.	<i>выполнен</i>

Достиженные результаты

Наименование цели (ед. изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект	БЫЛО	СТАЛО
1. Сокращение времени при утреннем приеме детей в ДОУ	17 минут на одного ребенка	8 минут на одного ребенка	Создан чек – лист с полным перечнем необходимых действий в процессе проведения утреннего приема детей в ДОУ		
2. Сокращение потока участников процесса	5 человек	2 человека	Сократилось количество лишних передвижений и сократился поток участников процесса		
3. Сокращение времени ожидания родителей в процессе переодевания детей	10 минут	5 минут	Исключение риска опоздания (опоздание родителей на работу, воспитанников на завтрак, зарядку и др., режимные моменты)		



Визуализация (фотографии «Было» – «Стало»)

Стенд – вход в ДОУ

ДЛЯ ВАС, РОДИТЕЛИ



ДЛЯ ВАС, РОДИТЕЛИ



Визуализация



ЧЕК-ЛИСТ
(*check list* – «проверка-список»)

это перечень пошаговых последовательных действий, список важных дел, которые Вам необходимо выполнить, чтобы получить определенный результат в какой-либо работе.

Illustrations include: a person checking a list, a large pencil, a clock, and a checklist with a red checkmark.

Чек – лист
проведения утреннего приема детей
«Детский сад № 92 »



1. Зайди в помещение «Детский сад № 92 » ☐
2. Сними обувь, поставь ее аккуратно ☐
3. Обработай руки (себе + ребенку) ☐
4. Зайди в свою группу ☐
5. Переодень ребенка в соответствии с алгоритмом «раздевания – одевания» (проследи за действием ребенка)
Научи его складывать одежду аккуратно! ☐
6. Измерь температуру ☐
7. Распишись в журналах, убери ручку на место ☐
8. Передай ребенка воспитателю лично ☐
9. Соблюдай режим дня, не опаздывай!
Опоздал – задай вопрос педагогу письменно! ☐
10. Выйди из группы и детского сада ☐

Будь вежлив и приветлив!



Визуализация (фотографии «Было» – «Стало») в приемных-раздевалках групп

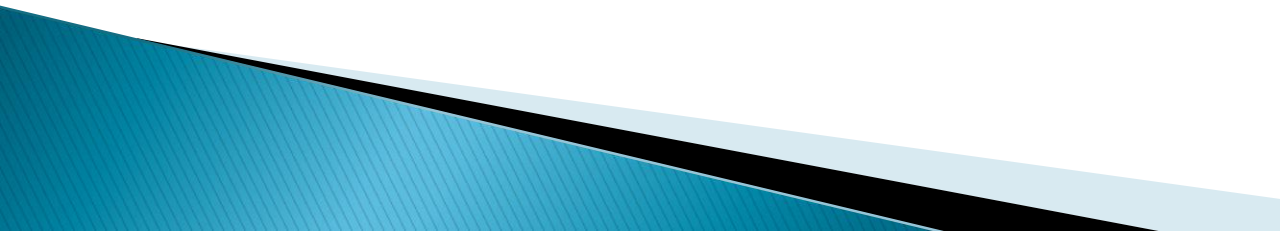


Визуализация
(фотографии «Было» – «Стало»)
Алгоритм «одевания-раздевания»





Результаты проекта

- **Стандартизация ежедневных операций утреннего приема детей через использования чек-листа**
 - **Сокращение времени на ожидание во время переодевания**
 - **Исключение риска опоздания (опоздание родителей на работу, воспитанников на завтрак, зарядку и др., режимные моменты)**
 - **Повышение удовлетворенности родителей качеством оказываемых в ДОО услуг**
- 

Приглашаем к сотрудничеству

